

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ООО «ВЕКТОР ОБРАЗОВАНИЯ»

Редакция от 17.07.2026. Утверждена Генеральным директором ООО «ВЕКТОР ОБРАЗОВАНИЯ» Д.С. Якушкиной.

Содержание

1. Общие положения
 2. Термины и определения
 3. Сведения об Операторе
 4. Правовые основания обработки персональных данных
 5. Цели обработки персональных данных
 6. Принципы обработки персональных данных
 7. Обработка персональных данных
 8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных
 9. Права субъекта персональных данных
 10. Заключительные положения Приложение № 1 — Цели, категории и перечень персональных данных субъектов Приложение № 2 — Правовое основание, сроки обработки и хранения персональных данных Приложение № 3 — Форма запроса субъекта персональных данных
-

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных физических лиц (далее — Политика) разработана Обществом с ограниченной ответственностью «Вектор Образования» (далее — Оператор) в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции) и определяет:

- цели обработки персональных данных;
- категории и перечень обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором;
- способы, сроки, принципы их обработки и хранения;
- порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований;
- иные меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и иными документами в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

1.2. Политика содержит сведения об:

- Операторе;
- перечне и категориях обрабатываемых персональных данных;
- целях, способах, сроках, принципах обработки персональных данных;
- категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором;
- применяемых мерах в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- правах субъектов персональных данных;
- сведениях, необходимых субъектам персональных данных и иным лицам для осуществления обращения к Оператору.

1.3. Настоящая Политика является общедоступным документом, подлежит опубликованию на сайте Оператора <https://vectorobr.ru/>, доступ к ней предоставляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Термины и определения

В Политике термины и определения используются в значениях, установленных Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области обработки персональных данных и защиты информации.

Отдельно поясняются два термина, значимых для настоящей Политики:

Оператор — в рамках настоящей Политики термин применяется к ООО «Вектор Образования».

Субъект персональных данных — в рамках настоящей Политики термин рассматривается как обобщённое понятие, включающее работников Оператора и иных лиц, персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий Оператора (кандидаты, уволенные работники, обучающиеся по программам повышения квалификации и т. д.).

3. Сведения об Операторе

Наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Вектор Образования» (ООО «Вектор Образования»)
Адрес	420059, Республика Татарстан, г.о. город Казань, г. Казань, тер. Военный городок-2, д. 142/1
Телефон	+7 (960) 055-06-56
E-mail	info@vectorobr.ru

3.1. ООО «Вектор Образования» зарегистрировано в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, ведение которого осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), регистрационный код оператора — 100323468.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты и методические рекомендации надзорных органов (Роскомнадзор, ФСБ России, ФСТЭК России) в области защиты информации и обеспечения безопасности персональных данных.

4.2. Правовые основания обработки персональных данных:

- Устав Оператора (ГРН 2241601409025 от 27.12.2024);

- трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;
- договоры, заключаемые с юридическими и физическими лицами по основным видам деятельности Оператора;
- согласие на обработку персональных данных, данное субъектом персональных данных или его законным представителем Оператору в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе в письменном виде.

4.3. Во исполнение настоящей Политики приказами Оператора утверждаются следующие локальные организационно-распорядительные и иные документы:

- приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных;
- приказ об образовании (создании) экспертной комиссии (для проведения классификации ИСПДн и разработки модели угроз безопасности ПДн);
- приказ о назначении администратора информационной безопасности;
- приказ о назначении ответственных за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн;
- приказ о назначении ответственных за эксплуатацию ИСПДн и используемых в них средств защиты информации;
- приказ об утверждении списка лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- приказ об утверждении перечня помещений для работы с ПДн;
- приказ об утверждении положения о соблюдении требований законодательства РФ и локальных организационно-распорядительных документов по вопросам обработки персональных данных;
- приказ об организации и проведении работ по обеспечению безопасности ПДн, включая приложения: Положение об организации и проведении работ по обеспечению безопасности ПДн; Положение об организации режима безопасности помещений, в которых осуществляется обработка ПДн; типовые формы журналов;
- приказ об обработке ПДн, включая приложения: Положение об обработке ПДн; типовая инструкция по заполнению типовых форм; форма Обязательства о неразглашении ПДн; форма Согласия на обработку ПДн; форма Согласия на обработку ПДн, разрешённых субъектом для распространения;
- приказ об утверждении перечня обрабатываемых персональных данных;
- приказ об утверждении перечня информационных систем персональных данных;
- акты классификации информационных систем персональных данных;
- модели угроз безопасности персональных данных.

4.4. Локальные организационно-распорядительные и иные документы Оператора актуализируются в соответствии с вносимыми изменениями в законодательство Российской Федерации в области обработки персональных данных и защиты информации, организационно-штатными изменениями в структуре Оператора и иными изменениями в его деятельности, а также условий и правил обработки персональных данных.

5. Цели обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов ООО «Вектор Образования»;
- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны;
- определение порядка обработки персональных данных всех категорий субъектов Оператора;
- осуществление уставной деятельности в соответствии с заявленными видами деятельности Оператора, в том числе исполнение обязательств по гражданско-правовым договорам;
- кадровое обеспечение работы Оператора, в том числе в целях соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения, расчёта и выдачи заработной платы и иных выплат, налоговых и пенсионных отчислений, содействия субъектам в обучении и продвижении по службе, контроля исполнения субъектом внутренних локальных актов Оператора, обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья субъектов, сохранности имущества Оператора и субъектов.

5.2. Цели, категории и перечень персональных данных субъектов, обрабатываемых ООО «Вектор Образования», изложены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

5.3. Правовое основание, сроки обработки и хранения персональных данных изложены в Приложении № 2 к настоящей Политике.

6. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в ООО «Вектор Образования» осуществляется с учётом необходимости обеспечения прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
 - при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки; Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
 - хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
 - обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральным законом.
-

7. Обработка персональных данных

7.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- кандидаты для приёма на работу;
- работники Оператора;
- члены семьи работника (дети, супруг, супруга и т. д., обработка персональных данных которых осуществляется в рамках «Личной карточки работника» по форме № Т-2 и по форме № 10 «Карточка гражданина, подлежащего воинскому учёту»);
- физические лица, с которыми трудовые отношения Оператора прекращены (уволенные работники);
- обучающиеся по программам повышения квалификации;
- физические лица и представители юридических лиц, с которыми Оператором заключены договоры по его основному и неосновному видам деятельности;
- физические лица, персональные данные которых переданы организациями и учреждениями в соответствии с договорами, заключёнными с Оператором;
- лица, персональные данные которых указаны в обращениях, поступивших в адрес Оператора.

7.2. Обработка персональных данных в ООО «Вектор Образования» осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов, категории которых указаны в п. 7.1 настоящей Политики, с использованием средств автоматизации в информационных системах персональных данных и на бумажных носителях информации.

7.4. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют и не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки согласно требованиям Федерального закона «О персональных данных» и согласию на обработку персональных данных.

7.5. Оператором не предусмотрено принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных.

7.6. Оператор осуществляет обработку специальной категории персональных данных (сведения об отсутствии/наличии судимости) в случаях, прямо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами (в частности, для педагогических работников).

7.7. Оператором осуществляется передача персональных данных третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов Оператора в области обработки и защиты персональных данных, а также в соответствии с условиями заключённых Оператором договоров, не противоречащих требованиям законодательства Российской Федерации, и согласия субъектов на обработку персональных данных.

7.8. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу).

7.9. Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) персональных данных граждан Российской Федерации исключительно с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации по защите информации Оператором при обработке персональных данных приняты необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

8.2. В соответствии с локальными организационно-распорядительными документами Оператора назначены:

- ответственный за организацию обработки персональных данных;
- администратор информационной безопасности;
- ответственные за обработку персональных данных;
- ответственные за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;
- ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных.

Определены:

- лица, допущенные к обработке персональных данных;
- помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных;
- перечень информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- перечни персональных данных, которые обрабатываются с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- обязанности ответственных, осуществляющих обработку и защиту персональных данных;
- форма согласия субъекта на обработку его персональных данных;
- форма согласия субъекта на обработку персональных данных, разрешённых для распространения;
- форма обязательства работника о неразглашении персональных данных.

8.3. Проведена классификация информационных систем персональных данных, определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах на основании обследования процессов обработки персональных данных. Разработаны и утверждены акты классификации информационных систем персональных данных и частные модели угроз безопасности персональных данных.

8.4. Применены организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований по защите персональных данных, а также осуществления внутреннего контроля обработки персональных данных и хранения персональных данных на материальных носителях информации.

8.5. Работники Оператора, осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами и локальными организационно-распорядительными документами Оператора по защите персональных данных при их обработке, а также с мерами ответственности, предусмотренными за нарушение требований законодательства в указанной сфере.

8.6. Оператор проводит обучение в целях повышения уровня подготовки и осведомлённости работников по вопросам обработки персональных данных и защиты информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.7. Оператор проводит регулярный анализ (аудит) соответствия процессов обработки персональных данных требованиям действующего законодательства, настоящей Политики и иных локальных нормативных актов Оператора по защите персональных данных должностными лицами Оператора.

8.8. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.9. Оператор обязан хранить документы, содержащие персональные данные субъектов, в течение сроков, установленных архивным законодательством. Субъект

персональных данных не может запретить или отозвать обработку персональных данных, которую Оператор осуществляет в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Обязанности должностных лиц и работников Оператора, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, определяются Положением об организации и проведении работ по обеспечению безопасности персональных данных, Положением об обработке персональных данных и другими документами.

8.11. В случае выявления факта неправомерной обработки или утечки персональных данных Оператор обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) в срок не более 24 часов с момента выявления данного факта, а также уведомить субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством.

8.12. Оператор использует файлы cookie для обеспечения функционирования сайта <https://vectorobr.ru/>. Пользователь может в любой момент отключить сохранение файлов cookie в настройках своего браузера.

9. Права субъекта персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, установленных частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», в том числе:

9.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных Оператором; 9.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных; 9.1.3. цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных; 9.1.4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона; 9.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; 9.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; 9.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»; 9.1.8. информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче данных; 9.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; 9.1.10. информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьёй 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; 9.1.11. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» и (или) другими федеральными законами.

9.2. Субъект вправе требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Субъект персональных данных по всем интересующим его вопросам может обратиться к Оператору. Рекомендуемая форма запроса представлена в Приложении № 3 к настоящей Политике.

Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

9.4. Оператор осуществляет рассмотрение запросов по вопросам обработки персональных данных в сроки и в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О персональных данных».

10. Заключительные положения

Оператор оставляет за собой право вносить в настоящую Политику изменения, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам по вопросам обработки персональных данных и защиты информации. Новая редакция Политики вступает в силу через 3 (три) календарных дня с момента её публикации на сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией. Актуальная редакция Политики размещается на сайте Оператора <https://vectorobr.ru/> с указанием даты редакции.

Приложение № 1 к Политике ООО «Вектор Образования»

Цели, категории и перечень персональных данных субъектов, обрабатываемых ООО «Вектор Образования»

Кандидаты для приёма на работу *Цель:* содействие в трудоустройстве у Оператора — отбор кандидатов, оценка квалификации, формирование кадрового резерва. *Данные:* ФИО; дата рождения; гражданство; адрес регистрации и проживания; сведения об образовании, в том числе послевузовском, повышении квалификации; сведения об учёной степени, сертификатах и научных работах; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о детях и членах семьи; знание иностранного языка; сведения о состоянии здоровья, относящиеся к возможности выполнения трудовой функции; номер телефона, e-mail; специальные категории — сведения о наличии/отсутствии судимости (только для работников, в случаях, определённых федеральными законами).

Работники Оператора *Цель:* обеспечение кадровой работы, оформление трудовых отношений, финансовые выплаты, налоговые и пенсионные отчисления, соблюдение трудового законодательства, социальные гарантии и льготы, воинский учёт, командировки и др. *Данные:* ФИО; дата и место рождения; пол; гражданство; паспортные данные; адрес регистрации и проживания; контактные номера телефонов; СНИЛС; ИНН; полис ОМС; сведения о семейном положении и составе семьи (форма Т-2, форма № 10); сведения о трудовой деятельности; сведения о воинском учёте; сведения об образовании, учёной степени; сведения о владении иностранными языками; сведения трудового договора; сведения о загранпоездках; сведения о наградах; сведения об отпусках; сведения о социальных льготах; сведения о заработной плате и банковском счёте; специальные категории — сведения об инвалидности, ограничениях по здоровью, наличии/отсутствии судимости (для отдельных категорий); фотографическое изображение.

Уволенные работники *Цель:* кадровая работа, бухгалтерский и налоговый учёт, архивное хранение, гарантии и компенсации. *Данные:* аналогичны данным работников — ФИО, дата рождения, пол, место рождения, гражданство, сведения об образовании и трудовой деятельности, семейное положение, паспортные данные, адрес, контакты, ИНН, СНИЛС, сведения о воинском учёте, сведения о приёме/переводах/отпусках/зарплате, сведения об аттестации, сведения о наградах, сведения об инвалидности, сведения о трудовом договоре, фотографическое изображение.

Члены семьи работника *Цель:* кадровая работа, предоставление гарантий и компенсаций. *Данные:* ФИО, дата рождения, степень родства, сведения с места учёбы, сведения из свидетельств ЗАГС, сведения об инвалидности/ограничениях по здоровью.

Обучающиеся по программам повышения квалификации *Цель:* предоставление образовательных услуг, ведение баз данных, соблюдение законодательства РФ в сфере образования, мониторинг качества учебного процесса, бухгалтерский учёт. *Данные:*

ФИО, дата рождения, пол, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации и проживания, место работы и должность, телефон, СНИЛС, e-mail, сведения об образовании, сведения о полученном документе (номер удостоверения, дата выдачи, программа, часы).

Физические, должностные лица и представители юридических лиц — контрагенты *Цель:* выполнение полномочий и функций в соответствии с Уставом ООО «Вектор Образования». *Данные:* ФИО, дата рождения, адрес, гражданство, паспортные данные, телефон, e-mail, ИНН, СНИЛС, специальные категории — сведения о судимости (для отдельных случаев).

Физические лица по договорам гражданско-правового характера *Цель:* исполнение обязательств по гражданско-правовым договорам. *Данные:* ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные, телефон, e-mail, ИНН, СНИЛС, номер счёта, документы об образовании, специальные категории — сведения о судимости (для отдельных случаев).

Посетители сайта Оператора *Цель:* обработка заявок, обратная связь, предоставление информации об услугах. *Данные:* ФИО, сведения о принадлежности к организации (для юридических лиц), телефон, e-mail.

Лица, указанные в обращениях в адрес Оператора *Цель:* обеспечение защиты прав и свобод субъектов, обратившихся с запросом. *Данные:* ФИО, телефон, e-mail.

Приложение № 2 к Политике ООО «Вектор Образования»

Правовое основание, сроки обработки и хранения персональных данных

Правовое основание обработки	Срок обработки и хранения
С согласия субъекта персональных данных	В течение срока, на который дано согласие
Для целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для выполнения возложенных на Оператора функций и обязанностей	В течение срока, установленного соответствующими международными договорами или законами
При необходимости обработки данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию по федеральному закону	В течение срока, установленного соответствующими законами
Для исполнения судебного акта или акта иного органа/должностного лица	В течение срока, необходимого для исполнения акта
В связи с участием лица в судопроизводстве	В течение срока участия в судопроизводстве, включая сроки обжалования, если более длительный срок не установлен законом
Для исполнения или заключения договора, стороной/выгодоприобретателем/поручителем по которому является субъект	В течение срока действия договора, если более длительный срок не установлен законом
Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение согласия невозможно	До момента, когда получение согласия станет возможным, либо когда угроза отпадёт
Для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц без нарушения прав субъекта	В течение срока, необходимого для осуществления прав и законных интересов, определяемого Оператором с учётом настоящей Политики и требований законодательства

Приложение № 3 к Политике ООО «Вектор Образования»

Форма запроса субъекта персональных данных

Генеральному директору ООО «Вектор Образования» Якушкиной Д.С. от
_____ (ФИО заявителя) _____ (адрес заявителя)
_____ (документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда
выдан)

Запрос

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных (персональных данных представляемого), а именно:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных ООО «Вектор Образования»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые ООО «Вектор Образования» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения ООО «Вектор Образования», сведения о лицах (за исключением работников ООО «Вектор Образования»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту, источник их получения, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществлённой или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование либо ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ООО «Вектор Образования», если обработка поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае отсутствия такой информации прошу уведомить меня об этом.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренные законом сроки.

«» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)